

Zamówienia publiczne w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP)

Informujemy, że postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *ustawy Prawo zamówień publicznych* (tzw. zamówienia unijne) wszczęte po 18 października 2018 r. prowadzone są z wykorzystaniem Platformy zakupowej <https://zamowienia.parp.gov.pl> (*instrukcja korzystania z Platformy została opisana niżej*), zwanej dalej „Platformą”
- pozostałe postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą prowadzone na dotychczasowych zasadach.

Dostęp do wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest możliwy poprzez stronę www.bip.parp.gov.pl w zakładce „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”

Przypominamy, że w przypadku tzw. zamówień unijnych:

- oferty,
- wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- oświadczenie, o którym mowa w art. 25a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, w tym jednolity elektroniczny dokument zamówienia, zwany JEDZ,

sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej:

- 1) Wykonawca chcąc przystąpić do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bezpłatnie rejestruje się i akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na Platformie.
- 2) Proces akceptacji wniosku podczas rejestracji konta, w przypadku poprawnie wprowadzonych danych trwa **do 2 w dni roboczych**. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Jeżeli wniosek zawiera niepełne lub błędne dane, może on zostać odrzucony. W takim wypadku użytkownik jest informowany o powodzie odrzucenia, ma on wówczas możliwość poprawy wniosku. O pomyślnej rejestracji konta na Platformie Wykonawca zostanie poinformowany w wiadomości e-mail.
- 3) Przystąpienie do postępowania wymaga zalogowania się Wykonawcy na Platformie.
- 4) Po zalogowaniu się, Wykonawca w zakładce „Strefa publiczna” dalej „Aktualne ogłoszenia o postępowaniach” wybiera niniejsze postępowanie i składa ofertę korzystając z polecenia „Przystąp do postępowania”.
- 5) W zakładce „Oferty” Wykonawca wypełnia formularz ofertowy.
- 6) Wykonawca ma możliwość dodania dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw jako załączników. Wszystkie załączniki (dokumenty dodane) Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą. W trakcie dodawania załączników Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia dokumentu jako „tajemnicy

przedsiębiorstwa” określając typ dokumentu. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

- 7) Po uzupełnieniu niezbędnych pozycji i dodaniu załączników, Wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie „Złóż ofertę/wniosek”. Następnie Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z dokumentami postępowania i chce złożyć ofertę. Potwierdzając chęć złożenia oferty Wykonawca przechodzi do etapu podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na Platformie automatycznie uruchomi się aplikacja do złożenia podpisu, w tym momencie Wykonawca ma także podgląd do treści swojej oferty. Naciśnięcie polecenia „podpisz” oznacza podpisanie oferty przez Wykonawcę. Wykonawca ma także możliwość podpisania oferty poza Platformą, w tym celu należy użyć polecenia „Wygeneruj raport” co umożliwi pobranie oferty na dysk.
- 8) Użycie polecenia „Zapisz” umożliwi zapisanie dotychczas uzupełnionych informacji i dodanych załączników, jedynie polecenie „Złóż ofertę/wniosek” prowadzi do skutecznego złożenia oferty w postępowaniu.

Szczegółowe instrukcje dotyczące złożenia oferty znajdują się na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”

W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy lub związanych z procesem rejestracji można kontaktować się z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00, pod numerem tel. 22 576 87 52 lub pod adresem e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl