

DWP.72.1.7.2018.16.17

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA:

Świadczenie eksperckiej usługi prawnej polegającej na opracowaniu przez Wykonawcę zapisów dot. praw autorskich i pokrewnych do przygotowywanej przez Zamawiającego dokumentacji związanej z planowanymi zamówieniami dotyczącymi usługi „Akademia PARP”.

Szacunkowa wartość zamówienia: poniżej 30 000 euro (zamówienie nieobjęte procedurą zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

1. WSTĘP

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) jest zaangażowana w realizację krajowych i międzynarodowych przedsięwzięć finansowanych ze środków funduszy strukturalnych, budżetu państwa oraz programów wieloletnich Komisji Europejskiej. Celem działania PARP jest wspieranie przedsiębiorczości poprzez realizację zadań mających na celu wykorzystanie innowacyjnych rozwiązań przez przedsiębiorców, rozwój zasobów ludzkich, ekspansję firm na rynki zagraniczne oraz rozwój regionalny.

Jednym z projektów realizowanych przez PARP jest portal „Akademia PARP”, na którym udostępniane są otwarte szkolenia e-learningowe, stanowiący jeden z instrumentów Centrum Rozwoju Małych i Średnich Przedsiębiorstw (MŚP) PARP. Portal znajduje się pod adresem www.akademiaparp.gov.pl. Pierwsza edycja Akademii PARP była realizowana w latach 2004 – 2006. Druga, współfinansowana ze środków SPO RZL, była wdrażana w latach 2006-2008. Kolejna edycja „Akademii PARP”, składająca się z kilku odsłon, finansowana była od 2008 r. ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet II, Działanie 2.1, Poddziałanie 2.1.3. i trwała do 31 marca 2015 roku. Obecnie kontynuowane jest utrzymanie projektu finansowanego z budżetu państwa.

Zamawiający planuje aktualizację merytoryczną i techniczną szkoleń e-learningowych zamieszczonych na portalu „Akademia PARP” przygotowywanych i aktualizowanych przez podmioty zewnętrzne w kolejnych edycjach „Akademii PARP”. Aktualizacji szkoleń e-learningowych miałyby dokonać podmioty zewnętrzne wybrane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Zaktualizowane e-szkolenia będą udostępniane przede wszystkim w wyżej opisanym portalu „Akademia PARP” oraz zamieszczane także na innych stronach, kontaktach (np. Facebook, YouTube) itp. Zamawiającego i instytucji z nim współpracujących.

Definicje najważniejszych pojęć i skrótów:

- 1.1. Podmiot zewnętrzny – podmiot wybrany zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, który świadczył/będzie świadczył usługę aktualizacji, opracowywania nowych materiałów na portal oraz usługę aktualizacji, opracowywania funkcjonalności portalu;
- 1.2. Portal „Akademia PARP” – portal Zamawiającego, na którym udostępniane są szkolenia e-learningowe i inne treści, dostępny pod adresem www.akademiaparp.gov.pl, zwany dalej portalem;
- 1.3. Szkolenie e-learningowe – szkolenie realizowane przy użyciu komputera, laptopa, tabletu, smartfona z podłączeniem do Internetu bez względu na czas i miejsce realizacji, zwane dalej

e-szkoleniem;

- 1.4. Wykonawca – podmiot realizujący Zamówienie wybrany w drodze niniejszego postępowania ofertowego;
- 1.5. Zamawiający – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).

2. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa, woj. Mazowieckie
REGON 017181095
NIP: 526-25-01-444
Tel.: (22) 432 86 20
www.parp.gov.pl
e-mail: biuro@parp.gov.pl

Osoba do kontaktów w sprawie ogłoszenia:
Ilona Kosik
Departament Wsparcia Przedsiębiorczości PARP
Tel.: +48 22 652 89 62
e-mail: ilona_kosik@parp.gov.pl

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup świadczenia eksperckiej usługi prawnej polegającej na opracowaniu przez Wykonawcę zapisów do przygotowywanej przez Zamawiającego dokumentacji związanej z planowanymi zamówieniami dotyczącymi usługi „Akademia PARP”.

Kod CPV:
79000000-4 – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania
79100000-5 – Usługi prawnicze
79140000-7 – Doradztwo prawne i usługi informacyjne

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

28 czerwca 2019 r.

5. ZADANIA WYKONAWCY

- 5.1. Zadanie 1. Przygotowanie opinii prawnej w przedmiocie praw i obowiązków Zamawiającego oraz Podmiotów zewnętrznych dotyczących portalu „Akademia PARP” w świetle obowiązujących przepisów dotyczących praw autorskich i pokrewnych.
- 5.2. Zadanie 2. Opracowanie zapisów określających prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Podmiotów zewnętrznych, w szczególności praw autorskich i pokrewnych w przygotowywanej dokumentacji związanej z planowaną aktualizacją techniczną e-szkoleń.
- 5.3. Zadanie 3. Opracowanie zapisów określających prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Podmiotów zewnętrznych, w szczególności praw autorskich i pokrewnych w przygotowywanej dokumentacji związanej z planowaną aktualizacją merytoryczną e-szkoleń.
- 5.4. Zadanie 4. Opracowanie zapisów określających prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Podmiotów zewnętrznych, w szczególności praw autorskich i pokrewnych

w przygotowywanej dokumentacji związanej z planowaną aktualizacją, opracowaniem funkcjonalności portalu.

Kolejność wyżej wymienionych zadań jest orientacyjna, Zamawiający może skorzystać z realizacji przez Wykonawcę kilku zadań jednocześnie, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

6. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ WYKONAWCY W RAMACH ZAMÓWIENIA

6.1. Opis zadań Wykonawcy

6.1.1. Zadanie 1. Przygotowanie opinii prawnej w przedmiocie praw i obowiązków Zamawiającego oraz Podmiotów zewnętrznych dotyczących portalu „Akademia PARP” w świetle obowiązujących przepisów dotyczących praw autorskich i pokrewnych.

6.1.1.1. Wykonawca przeanalizuje zapisy dotyczące praw i obowiązków Zamawiającego, w szczególności praw autorskich i pokrewnych wynikających ze zrealizowanych 7 umów dotyczących portalu „Akademia PARP” i innych dokumentów niezbędnych do wydania opinii.

6.1.1.2. Wykonawca przeanalizuje zapisy dotyczące praw i obowiązków Podmiotów zewnętrznych, w szczególności praw autorskich i pokrewnych wynikających ze zrealizowanych 7 umów dotyczących portalu „Akademia PARP” i innych dokumentów niezbędnych do wydania opinii określających prawa i obowiązki Zamawiającego w ramach tych umów.

6.1.1.3. Wykonawca wyda opinię prawną wraz z uzasadnieniem dotyczącą praw i obowiązków Zamawiającego oraz Podmiotów zewnętrznych, w szczególności praw autorskich i pokrewnych wynikających z przeanalizowanych dokumentów.

6.1.2. Zadanie 2. Opracowanie zapisów określających prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Podmiotów zewnętrznych, w szczególności praw autorskich i pokrewnych w przygotowywanej dokumentacji związanej z planowaną aktualizacją techniczną e-szkoleń.

6.1.2.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy w formacie .doc lub .docx dokumentację związaną z planowaną aktualizacją techniczną e-szkoleń na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie.

6.1.2.2. Wykonawca przeanalizuje zapisy dotyczące praw i obowiązków Zamawiającego, wynikające z przekazanej dokumentacji, w szczególności praw autorskich i pokrewnych.

6.1.2.3. Wykonawca opracuje zapisy dotyczące praw i obowiązków Zamawiającego zawarte w przekazanej dokumentacji, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, zgodnie z oczekiwaniami i potrzebami Zamawiającego w odniesieniu do produktów, które będą wynikiem planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6.1.2.4. Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu (w formie pisemnej) propozycję stanowiska w sprawie złożonych przez Oferentów pytań lub wyjaśnień do treści SIWZ.

6.1.3. Zadanie 3. Opracowanie zapisów określających prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Podmiotów zewnętrznych, w szczególności praw autorskich i pokrewnych w przygotowywanej dokumentacji związanej z planowaną aktualizacją merytoryczną e-szkoleń.

6.1.3.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania

umowy w formacie .doc lub .docx załączenia do dokumentacji związanej z aktualizacją merytoryczną e-szkoleń na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie.

6.1.3.2. Wykonawca opracuje zapisy dotyczące praw i obowiązków Zamawiającego, w szczególności praw autorskich i pokrewnych zgodnie z oczekiwaniami i potrzebami Zamawiającego w odniesieniu do produktów, które będą wynikiem planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6.1.3.3. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu (w formie pisemnej) propozycję stanowiska w sprawie złożonych przez Oferentów pytań lub wyjaśnień do treści SIWZ.

6.1.4. Zadanie 4. Opracowanie zapisów określających prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Podmiotów zewnętrznych, w szczególności praw autorskich i pokrewnych w przygotowywanej dokumentacji związanej z planowaną aktualizacją, opracowaniem funkcjonalności portalu.

6.1.4.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy w formacie .doc lub .docx załączenia do dokumentacji związanej z planowanymi aktualizacją, opracowaniem funkcjonalności portalu na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie.

6.1.4.2. Wykonawca opracuje zapisy dotyczące praw i obowiązków Zamawiającego, w szczególności praw autorskich i pokrewnych zgodnie z oczekiwaniami i potrzebami Zamawiającego w odniesieniu do produktów, które będą wynikiem planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6.1.4.3. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu (w formie pisemnej) propozycję stanowiska w sprawie złożonych przez Oferentów pytań lub wyjaśnień do treści SIWZ.

6.2. Sposób współpracy Zamawiającego i Wykonawcy:

6.2.1. Zamawiający zorganizuje spotkanie wstępne, nie później niż w ciągu 3 dni od podpisania Umowy (wzór umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do Zaproszenia) przez strony, podczas którego zostaną doprecyzowane oczekiwania Zamawiającego, omówione zasady współpracy oraz uzgodniony zakres zadań Wykonawcy. Rezultatem spotkania będzie przygotowanie przez Wykonawcę harmonogramu prac.

6.2.2. Wymiana informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w sprawie prac nad realizacją zamówienia może odbywać się zarówno drogą elektroniczną na adresy wskazane w umowie, lub pisemną, jak też poprzez bezpośrednie spotkania. Przyjęcie odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi w formie pisemnej.

6.2.3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia aktywnego, stałego udziału eksperta wskazanego w ofercie w realizacji zadań, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wykazania faktycznego zaangażowania eksperta w realizację tych zadań, jak również prawo do niezaakceptowania tej części prac, co do których będzie istniała wątpliwość w zakresie udziału w nich eksperta wykazanych przez Wykonawcę w ofercie.

6.2.4. Zamawiający zapewnia sobie prawo do organizacji co najmniej 4 spotkań roboczych w siedzibie Zamawiającego, z udziałem eksperta wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnictwa eksperta w tych spotkaniach. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie takiego spotkania z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. W wyjątkowych sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że zagrożony jest termin realizacji zamówienia, bądź istnieje ryzyko nieprawidłowej realizacji zamówienia, może on wezwać Wykonawcę na spotkanie z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego.

- 6.2.5. Wykonawca przystąpi do opracowania dokumentacji niezwłocznie po jej otrzymaniu od Zamawiającego. Pierwszą wersję opracowanej dokumentacji Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ciągu 10 dni roboczych od dnia jej otrzymania od Zamawiającego.
- 6.2.6. W ciągu 2 dni od otrzymania pierwszej wersji dokumentacji od Wykonawcy Zamawiający zorganizuje ok. 3 – godzinne spotkanie z Wykonawcą, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzialnych za portal, podczas którego zostaną omówione poszczególne zapisy opracowanej dokumentacji oraz będą wyjaśniane kwestie niezrozumiałe, sporne, wątpliwe itp. Zamawiający ma prawo domagać się dodatkowych uzasadnień związanych z zapisami dokumentacji.
- 6.2.7. Efektem spotkania powinno być wypracowanie wspólnego stanowiska Zamawiającego i Wykonawcy odnoszącego się do opracowanej pierwszej wersji dokumentacji.
- 6.2.8. W ciągu 5 dni roboczych od spotkania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną, uzgodnioną wersję dokumentacji.
- 6.2.9. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie potrzebował dodatkowego czasu na opracowanie ostatecznej wersji dokumentacji (np. kiedy pojawią się zawiłości związane z zapisami dokumentacji), może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przedłużenie terminu jej dostarczenia do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem, a Zamawiający może tę prośbę uwzględnić, jeśli nie zajdą okoliczności, w których przedłużenie terminu powodowałoby zagrożenie w terminowej realizacji danego zadania lub całego zamówienia.
- 6.2.10. W przypadku kiedy Wykonawca w celu prawidłowej realizacji zadania potrzebuje kolejnego spotkania z Zamawiającym, zgłasza mu takie zapotrzebowanie i wspólnie ustalają termin spotkania.
- 6.2.11. Po ogłoszeniu Zaprośzenia do składania ofert przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi i interpretacji związanych z kwestiami prawnymi, które mogą się pojawić po ogłoszeniu zamówienia. Zamawiający przyjmuje, że czas odpowiedzi na takie pytanie wynosi nie więcej niż 2 dni robocze. W wyjątkowych przypadkach, kiedy udzielenie odpowiedzi będzie wymagało więcej czasu, Wykonawca zwróci się z taką prośbą do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem, a Zamawiający może wyrazić zgodę, jeśli nowy termin nie zagrozi prawidłowości realizacji zamówienia.
- 6.2.12. Dokumentacja powinna zostać przygotowana w języku polskim oraz opatrzona imieniem i nazwiskiem jej autora (ekspert wskazany w ofercie Wykonawcy).
- 6.2.13. Zamawiający ma prawo do dokonania oceny każdego z otrzymanych od Wykonawcy materiałów i zadecydowania o ich zatwierdzeniu lub zgłaszania uwag.
- 6.2.14. Zamawiający ma prawo do wielokrotnego zgłaszania uwag lub zastrzeżeń, zarówno do treści jak i formy przekazywanej przez Wykonawcę dokumentacji, do czasu uzyskania ich satysfakcjonującej Zamawiającego wersji.

7. WYMOGI DOTYCZĄCE WYKONAWCY

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 7.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali co najmniej 5 usług prawnych z zakresu praw autorskich i pokrewnych w odniesieniu do:
 - 7.1.2.1. programu komputerowego (co najmniej 2 usługi);
 - 7.1.2.2. warstwy multimedialnej programu komputerowego jako utworu (co najmniej 2 usługi) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych

(Dz.U. z 2017 r., poz. 880)

- 7.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują co najmniej jedną osobą (ekspertem), która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, która:
- 7.1.3.1. posiada tytuł radcy prawnego (w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, Dz. U. 1982 nr 19 poz. 145) lub adwokata (w rozumieniu ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze, Dz. U. 1982 nr 16 poz. 124);
 - 7.1.3.2. posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w doradztwie z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych;
 - 7.1.3.3. pełniła rolę eksperta ds. praw autorskich i pokrewnych w co najmniej 2 projektach doradczych związanych z analizą praw autorskich i pokrewnych dla branży IT, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert,
- 7.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

NIE

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim w Formularzu ofertowym (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zaproszenia) oraz powinna zawierać:

- 8.1.1. Dane osoby do kontaktu w sprawie oferty wraz z numerem telefonu e-mailowym, adresem.
- 8.1.2. Zestawienie cenowe.
- 8.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, pięciu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 8.1.4. Informację o osobie, którą będzie dysponował Wykonawca, o której mowa w pkt. 7.1.3 na temat jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także pełnionej funkcji w projektach dotychczas realizowanych.
- 8.1.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia Kryterium Doświadczenie opisanego w pkt. 9.2.2., z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 8.1.6. Kopię aktualnego dokumentu rejestrowego (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej).

8.2. Ofertę podpisaną przez potencjalnego Wykonawcę prosimy dostarczyć:

- 8.2.1. Poczta elektroniczną na adres: ilona_kosik@parp.gov.pl (otrzymanie skanu oferty zostanie potwierdzone niezwłocznie w e-mailu zwrotnym). W tytule maila należy napisać skróconą nazwę postępowania: „Świadczenie eksperckiej usługi prawnej”;
- 8.2.2. lub za pośrednictwem poczty na adres: Ilona Kosik, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości; Departament Wsparcia Przedsiębiorczości; ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa, woj. mazowieckie. Kopertę należy oznaczyć skróconą nazwą postępowania: „Świadczenie eksperckiej usługi prawnej”.
- 8.2.3. Nieprzekraczalny termin dostarczenia oferty : 14 sierpnia 2018 r. godz. 16.30.

9. OCENA OFERT

- 9.1. Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierać będą wszystkie elementy określone w pkt 8.1. oraz zostaną prawidłowo podpisane i złożone , zgodnie z treścią pkt 8.2.
- 9.2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
Cena	60
Doświadczenie	40
SUMA	100

- 9.2.1. Za Kryterium Cena oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio według wzoru:

$$\text{Liczba punktów dla oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

- 9.2.2. Za Kryterium Doświadczenie oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.
Za każdą z wymienionych niżej usług potencjalny Wykonawca otrzyma 20 pkt. Jeżeli osoba wskazana przez Oferenta wykonała np. dwie usługi z zakresu opisanego w punkcie 9.2.2.1. otrzyma 20 pkt.
- 9.2.2.1. Usługa polegająca na przygotowaniu umowy z zapisami dotyczącymi praw autorskich i pokrewnych dla podmiotu, który zlecił opracowanie programu komputerowego (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 880);
- 9.2.2.2. Usługa polegająca na przygotowaniu umowy z zapisami dotyczącymi praw autorskich i pokrewnych dla podmiotu, który zlecił opracowanie warstwy multimedialnej programu komputerowego jako utworu (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 880).

10. DODATKOWE INFORMACJE

- 10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego Wykonawcy;
- 10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany niniejszego zaproszenia;
- 10.3. W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia;
- 10.4. Treść niniejszego zaproszenia nie podlega negocjacom.

Michał Polański
Dyrektor
Departament Wsparcia Przedsiębiorczości
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy