

ZARZĄDZENIE Nr 17
MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
z dnia 01 kwietnia 2004 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu
Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Na podstawie art. 7 ust 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824) zarządza się, co następuje:

§1.

W statucie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 5 Ministra Gospodarki z dnia 9 lipca 2002 r. w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Biura Agencji wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Zespół Programowania i Ewaluacji,
- 2) Zespół Koordynacji Wdrażania Programów,
- 3) Zespół Instytucjonalnego Systemu Wsparcia,
- 4) Zespół Instytucji Finansowych,
- 5) Zespół Instrumentów Doradczych,
- 6) Zespół Instrumentów Inwestycyjnych,
- 7) Zespół Instrumentów Szkoleniowych,
- 8) Zespół Rozwoju Zasobów Ludzkich,
- 9) Zespół Działań Bezpośrednich,
- 10) Zespół Rozwoju Regionalnego,
- 11) Zespół Informacji i Promocji,
- 12) Zespół Finansowo-Księgowy,
- 13) Zespół Administracyjny,
- 14) Zespół Audytu Wewnętrznego,
- 15) Zespół Prawny.”

2) § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne w sprawach określonych w art. 12 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy”.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

Proponowane zmiany w strukturze organizacyjnej Biura Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wynikają z potrzeby jej dostosowania do zwiększającego się zakresu zadań Agencji, związanych z uczestnictwem we wdrażaniu Sektorowych Programów Operacyjnych:

- Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw,
- Rozwój Zasobów Ludzkich.

Od chwili wydania dotychczas obowiązującego zarządzenia Ministra Gospodarki w sprawie nadania statutu PARP, środki przeznaczone na działalność Agencji wzrosły z ok. 120 mln zł w roku 2002 do ok. 1 300 mln zł w roku 2004. Jednocześnie zatrudnienie w biurze Agencji wzrosło z ok. 140 etatów w 2002 r. do ok. 250 etatów w 2004 r.

Poszczególne komórki organizacyjne w proponowanej nowej strukturze Biura Agencji będą realizowały m.in. następujące zadania:

- 1) Zespół Programowania i Ewaluacji - uczestnictwo w pracach nad wieloletnimi programami wsparcia, ewaluacja programów i ocena skuteczności stosowanych instrumentów wsparcia,
- 2) Zespół Koordynacji Wdrażania Programów - opracowywanie planów działania PARP, raportowanie z realizacji planów działania i poszczególnych programów, analizowanie przebiegu ich realizacji, zarządzanie płynnością finansową programów,
- 3) Zespół Instytucjonalnego Systemu Wsparcia - realizacja projektów z zakresu rozwoju sieci: Krajowego Systemu Usług dla MSP, Punktów Konsultacyjno-Doradczych oraz Regionalnych Instytucji Finansujących, a także nadzór nad ich funkcjonowaniem,
- 4) Zespół Instytucji Finansowych - finansowe i merytoryczne wspieranie rozwoju sieci funduszy pożyczkowych, funduszy poręczeniowych i funduszy typu seed capital,
- 5) Zespół Instrumentów Doradczych - wsparcie finansowe dla projektów doradczych realizowanych w sektorze MSP, oraz akredytacja wykonawców usług doradczych,
- 6) Zespół Instrumentów Inwestycyjnych - wsparcie finansowe dla projektów inwestycyjnych w sektorze MSP,
- 7) Zespół Instrumentów Szkoleniowych - wsparcie finansowe dla projektów szkoleniowych w przedsiębiorstwach,
- 8) Zespół Rozwoju Zasobów Ludzkich - realizacja własnych projektów PARP z zakresu podnoszenia kwalifikacji kadr w gospodarce,
- 9) Zespół Działań Bezpośrednich - realizacja własnych projektów PARP z zakresu rozwoju MSP (np. kojarzenie partnerów, „miękkie" instrumenty wspierania innowacyjności),
- 10) Zespół Rozwoju Regionalnego - wsparcie finansowe projektów infrastrukturalnych,
- 11) Zespół Informacji i Promocji - informowanie potencjalnych beneficjentów o możliwości uzyskania wsparcia z PARP,
- 12) Zespół Finansowo-Księgowy - zarządzanie finansami, księgowość, kontrola finansowa,
- 13) Zespół Administracyjny - doskonalenie systemu zarządzania Agencją, nadzór nad majątkiem Agencji, obsługa administracyjna, rozwój kadr Agencji,
- 14) Zespół Audytu Wewnętrznego - zadania audytowe w PARP i RIF,
- 15) Zespół Prawny - obsługa prawna Agencji, w tym m.in. w zakresie zamówień publicznych, prowadzenie spraw windykacyjnych.