

**ZARZĄDZENIE nr 5**  
**MINISTRA GOSPODARKI**

z dnia 9 lipca 2002 r.

**w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**

Na podstawie art. 7 ust 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 66, poz. 596) zarządza się, co następuje:

**§1.**

Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Ministra Gospodarki  
z dnia 9 lipca 2002 r.

## **STATUT POLSKIEJ AGENCJI ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

### **§1.**

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, zwana dalej "Agencją", działa na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 66, poz. 596), zwanej dalej "ustawą", oraz niniejszego statutu.

### **§2.**

W stosunkach z zagranicą Agencja może posługiwać się tłumaczeniem swojej nazwy na język angielski w brzmieniu "Polish Agency for Enterprise Development".

### **§3.**

1. Prezes Agencji, zwany dalej "Prezesem", kieruje pracą Agencji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Prezes działa przy pomocy zastępców Prezesa i dyrektorów komórek organizacyjnych.
3. Prezes wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biura Agencji.

### **§4.**

1. Aparatem wykonawczym Prezesa jest Biuro Agencji.
2. W skład Biura Agencji wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Zespół Strategii,
  - 2) Zespół Instytucjonalnego Systemu Wsparcia,
  - 3) Zespół Rozwoju MSP,
  - 4) Zespół Wspierania Rozwoju Regionalnego,
  - 5) Zespół Rozwoju Eksportu,
  - 6) Zespół Rozwoju Zasobów Ludzkich,
  - 7) Zespół Innowacji i Technologii,
  - 8) Zespół Instrumentów Finansowych,
  - 9) Zespół Informacji i Promocji,
  - 10) Zespół Administracyjny,
  - 11) Zespół Finansowo -Księgowy,
  - 12) Dział Kontroli Wewnętrznej,
  - 13) Dział Obsługi Prawnej.

## §5.

1. Prezes może tworzyć samodzielne stanowiska pracy i zespoły problemowe o charakterze stałym lub doraźnym określając nazwę, skład osobowy zespołu, zakres zadań i tryb pracy.
2. Szczegółową organizację Biura Agencji, zakres zadań zastępców Prezesa, wewnętrzną strukturę i zadania komórek organizacyjnych i ich dyrektorów oraz zasady tworzenia samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny Biura Agencji, nadawany przez Prezesa po zasięgnięciu opinii Rady Nadzorczej Agencji, zwanej dalej "Radą".

## §6.

1. Rada wykonuje zadania określone w przepisach ustawy.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Agencji lub w innym miejscu określonym przez Przewodniczącego Rady.
4. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący.
5. Posiedzenie Rady powinno być zwołane także na pisemny wniosek:
  - a/ Ministra właściwego do spraw gospodarki lub do spraw pracy,
  - b/ Prezesa PARP,
  - c/ sześciu członków Rady,w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
6. Zawiadomienie o posiedzeniu, wraz z porządkiem obrad ustalonym przez Przewodniczącego Rady, powinno być doręczone członkom Rady z 7-dniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się możliwość zawiadomienia za pośrednictwem faksu.
7. W posiedzeniach Rady, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
8. Przewodniczący Rady może upoważnić zastępcę Przewodniczącego do wykonywania kompetencji określonych w ust. 4-6.
9. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający w szczególności porządek obrad, nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu, teksty podejmowanych uchwał, wyniki przeprowadzonych głosowań nad poszczególnymi uchwałami. Protokół podpisują wszyscy członkowie Rady obecni na posiedzeniu.

## §7.

1. Rada może podejmować uchwały, gdy wszyscy członkowie Rady zostali zawiadomieni o posiedzeniu i bierze w nim udział co najmniej sześciu członków Rady, w tym Przewodniczący lub jego zastępca. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad uchwały mogą być podejmowane tylko wówczas, gdy obecni są wszyscy członkowie Rady i żaden z nich nie zgłosi sprzeciwu.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Członek Rady nie uczestniczy w głosowaniach nad uchwałami w sprawach, które mogłyby wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Rada, w sprawach pilnych, może podejmować uchwały w trybie obiegowym, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Nie jest dopuszczalne podjęcie uchwały w trybie obiegowym w sprawach określonych w art. 12 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy,
7. Uchwały Rady podejmowane w trybie obiegowym zapadają bezwzględną większością głosów wszystkich członków Rady.
8. Rada może przyjąć regulamin określający szczegółowy tryb jej pracy.