

STATUT
POLSKIEJ AGENCJI ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

na podstawie zarządzenia nr 5, nr 17, nr 46, 95 oraz 7 Ministra Gospodarki

§1.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, zwana dalej „Agencją”, działa na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

§2.

W stosunkach z zagranicą Agencja może posługiwać się tłumaczeniem swojej nazwy na język angielski w brzmieniu "Polish Agency for Enterprise Development".

§3.

1. Prezes Agencji, zwany dalej "Prezesem", kieruje pracą Agencji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Prezes działa przy pomocy zastępców Prezesa, Dyrektora Biura Agencji i dyrektorów komórek organizacyjnych.
3. Prezes wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biura Agencji.

§4.

1. Aparatem wykonawczym Prezesa jest Biuro Agencji.
2. W skład Biura Agencji wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Zespół Przedsiębiorczości;
 - 2) Zespół Instytucjonalnego Systemu Wsparcia;
 - 3) Zespół Innowacji i Technologii;
 - 4) Zespół Wdrażania Instrumentów Finansowych;
 - 5) Zespół Wdrażania Instrumentów Instytucjonalnych;
 - 6) Zespół Rozwoju Zasobów Ludzkich;
 - 7) Zespół Własności Przemysłowej;
 - 8) Zespół Badań i Rozwoju;
 - 9) Zespół Instrumentów Inwestycyjnych;
 - 10) Zespół Instrumentów Szkoleniowych;
 - 11) Zespół Koordynacji Wdrażania Programów;
 - 12) Zespół Promocji i Informacji;

- 13) Zespół Infrastruktury Nowoczesnej Gospodarki;
- 14) Zespół Projektów Infrastrukturalnych;
- 15) Zespół Finansowo-Księgowy;
- 16) Zespół Administracyjno-Budżetowy;
- 17) Zespół Audytu Wewnętrznego;
- 18) Zespół Prawny;
- 19) Zespół Informatyki;
- 20) Zespół Expo.
- 21) Zespół Zamówień Publicznych.

§5.

1. Prezes może tworzyć samodzielne stanowiska pracy i zespoły problemowe o charakterze stałym lub doraźnym określając nazwę, skład osobowy zespołu, zakres zadań i tryb pracy.
2. Szczegółową organizację Biura Agencji, zakres zadań zastępców Prezesa, Dyrektora Biura Agencji, wewnętrzną strukturę i zadania komórek organizacyjnych i ich dyrektorów oraz zasady tworzenia samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny Biura Agencji, nadawany przez Prezesa po zasięgnięciu opinii Rady Nadzorczej Agencji, zwanej dalej „Radą”.

§6.

1. Rada wykonuje zadania określone w przepisach ustawy.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Agencji lub w innym miejscu określonym przez Przewodniczącego Rady.
4. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący.
5. Posiedzenie Rady powinno być zwołane także na pisemny wniosek:
 - a) Ministra właściwego do spraw gospodarki lub do spraw pracy,
 - b) Prezesa PARP,
 - c) co najmniej połowy członków Rady,w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
6. Zawiadomienie o posiedzeniu, wraz z porządkiem obrad ustalonym przez Przewodniczącego Rady, powinno być doręczone członkom Rady z 7-dniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się możliwość zawiadomienia za pośrednictwem faksu.
7. W posiedzeniach Rady, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, inne osoby

zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

8. Przewodniczący Rady może upoważnić zastępcę Przewodniczącego do wykonywania kompetencji określonych w ust. 4-6.
9. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający w szczególności porządek obrad, nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu, teksty podejmowanych uchwał, wyniki przeprowadzonych głosowań nad poszczególnymi uchwałami. Protokół podpisują wszyscy członkowie Rady obecni na posiedzeniu.

§7.

1. Rada może podejmować uchwały, gdy wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o posiedzeniu i bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad uchwały mogą być podejmowane tylko wówczas, gdy obecni są wszyscy członkowie Rady i żaden z nich nie zgłosi sprzeciwu.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Członek Rady nie uczestniczy w głosowaniach nad uchwałami w sprawach, które mogłyby wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne w sprawach określonych w art. 12 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy.
5. Rada, w sprawach pilnych, może podejmować uchwały w trybie obiegowym, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Nie jest dopuszczalne podjęcie uchwały w trybie obiegowym w sprawach określonych w art. 12 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy,
7. Uchwały Rady podejmowane w trybie obiegowym zapadają bezwzględną większością głosów wszystkich członków Rady.
8. Rada może przyjąć regulamin określający szczegółowy tryb jej pracy.