

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:10034-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie organizacji imprez
2018/S 006-010034**

Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
Warszawa
00-834
Polska
Osoba do kontaktów: Beata Próchniak
Tel.: +48 224328084
E-mail: pzp@parp.gov.pl
Faks: +48 224328620
Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.parp.gov.pl/>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.parp.gov.pl/>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Agencja Rządowa Działająca na Podstawie Ustawy

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: Wspieranie i Rozwój Przedsiębiorczości

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Organizacja Gali Polski Produkt Przyszłości
Numer referencyjny: 1/DKM/2018

II.1.2) Główny kod CPV

79952000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

- II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest organizacja na rzecz Zamawiającego gali finałowej Konkursu Polski Produkt Przyszłości.
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
Wartość bez VAT: 376 107.62 PLN
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
79342200
79822500
66510000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja gali finałowej Konkursu Polski Produkt Przyszłości.
Podstawowe założenia Gali:
— termin Gali: pomiędzy 1 marca a 30.3.2018 r., w godzinach wieczornych,
— miejsce Gali: Wydział Fizyki Politechniki Warszawskiej,
— planowana liczba uczestników: ok. 200 os,
— udział w Gali jest bezpłatny.
Zadania Wykonawcy:
Zadanie 1 – Aranżacja i zabudowa miejsca organizacji Gali.
Zadanie 2 – Wykonanie i wysyłka zaproszeń i rekrutacja.
Zadanie 3 – Przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz filmów promocyjnych.
Zadanie 4 - Wykonanie filmu nt. laureatów poprzednich edycji Konkursu PPP.
Zadanie 5 – Obsługa konferansjerska Gali.
Zadanie 6 – Oprawa muzyczna Gali.
Zadanie 7 – Obsługa fotograficzna Gali.
Zadanie 8 – Przygotowanie dyplomów dla laureatów.
Zadanie 9 – Wykonanie statuetek dla laureatów Konkursu PPP.
Zadanie 10 - Przygotowanie statuetek i etui dla laureatów Nagrody Specjalnej w Konkursie PPP.
Zadanie 11 – Przygotowanie dodatków do statuetek dla laureatów głównych nagród.
Zadanie 12 – Przygotowanie projektu graficznego katalogu laureatów Konkursu PPP.
Zadanie 13 – Pozyskanie materiałów do katalogu od laureatów Konkursu PPP.
Zadanie 14 – Przygotowanie katalogów do druku.
Zadanie 15 – Druk katalogu.
Zadanie 16 – Produkcja materiałów promocyjnych.
Zadanie 17 – Zapewnienie ubezpieczenia Gali.
Zadanie 18 – Zapewnienie obsługi PR wydarzenia.
Zadanie 19 – Sprawozdawczość.
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 376 107.62 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej

Początek: 01/02/2018

Koniec: 13/04/2018

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu: Program Operacyjny Inteligentny Rozwój (POIR) w ramach projektu systemowego 2.4.1 InnoLab

II.2.14) Informacje dodatkowe

Początkowy okres obowiązywania umowy podany w pkt. II.2.7 jest terminem orientacyjnym. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 13.4.2018 r., z zachowaniem terminów określonych w OPZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.4) Obiektywne zasady i kryteria udziału

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów Działu I Rozdziału 2a, Działu II Rozdziału 5, Działu V Rozdziału 3 oraz Działu VI uPzp (patrz Roz. IX pkt 2 IWZ).
2. Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Warunki te zostały opisane przez Zamawiającego w Rozdziale VI IWZ. Informacje o sposobie spełniania warunków udziału Wykonawca podaje w oświadczeniu, który stanowi załącznik nr 3 do IWZ.
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp. Informacje o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – zostaną zawarte w oświadczeniu, który stanowi załącznik nr 3 do IWZ.
4. Kryteria oraz sposób oceny kryteriów zostały opisane przez Zamawiającego w Rozdziale XV IWZ tj.:
Cena brutto oferty - 30 pkt, Wstępna propozycja scenariusza Gali - 30 pkt, Koncepcja aranżacji przestrzeni konferencyjnej Gali - 40 pkt.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Warunki realizacji umowy zostały określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wypłacone po zakończeniu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie z realizacji umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Forma procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej

- IV.1.10) **Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:**
- IV.1.11) **Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:**
Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów Działu I Rozdziału 2a, Działu II Rozdziału 5, Działu V Rozdziału 3 oraz Działu VI ustawy Pzp.
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2017/S 234-486862](#)
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem**
Data: 18/01/2018
Czas lokalny: 14:00
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 5 000 PLN przed upływem terminu składania ofert.
 2. Zamawiający dokona zmiany treści umowy zgodnie z warunkami określonymi w §12 wzoru umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do IWZ.
 3. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do IWZ. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy:
 - a) oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do IWZ,
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - c) zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innego podmiotu.
 4. W ofercie Wykonawca przedstawi dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII pkt 3 IWZ tj.: wstępną propozycję scenariusza Gali oraz Koncepcję aranżacji przestrzeni konferencyjnej w sposób umożliwiający ocenę ofert w kryteriach oceny.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**
- VI.4.3) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań UZP
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/01/2018